



## FICHE D'INTENDANCE ET DE RENSEIGNEMENTS ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026

*Cette fiche complète les renseignements donnés sur la fiche d'inscription*

### IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE :

M  F

- NOM : .....
- Prénom : .....
- Classe : .....
- Transport scolaire :  OUI  NON

### IDENTITÉ DU RESPONSABLE LÉGAL FINANCIER :

- NOM : .....
- Adresse mail : .....
- Téléphone : .....
- Profession : .....
- Nom et adresse de l'employeur : .....
- .....

### COORDONNÉES BANCAIRES DU RESPONSABLE FINANCIER :

Titulaire du compte : ..... Domiciliation bancaire : .....

IBAN	CODE BANQUE	CODE GUICHET	N° de compte	Clé	BIC

**DANS TOUS LES CAS, JOINDRE IMPÉRATIVEMENT UN RIB ou un RIP**

### RÈGLEMENT DES FRAIS DE DEMI-PENSION :

Comme le stipule le règlement départemental du service annexe d'hébergement, il vous est possible de procéder au règlement de demi-pension comme indiqué ci-dessous. **Pour faciliter la gestion de la restauration, vous éviter les oublis et les démarches de régularisation, nous vous encourageons à opter pour le prélèvement automatique mensuel.**

Si vous étiez en prélèvement automatique au collège Les Ménigouttes l'année précédente et que vous souhaitez continuer il n'y a pas besoin du mandat SEPA.

**Souhaitez-vous (merci de cocher la case correspondante à votre choix) :**

- 1) Par **PRÉLÈVEMENT BANCAIRE MENSUEL AUTOMATIQUE**, selon un échéancier transmis par l'Agent Comptable.
  - Oui  Non **Si oui, remplir le mandat SEPA + RIB**
  - Déjà en prélèvement automatique **Pas besoin du Mandat SEPA**
- 2) Régler en un **VERSEMENT UNIQUE** à réception de l'avis aux familles, soit en ESPÈCES, soit par CHÈQUE BANCAIRE ou VIREMENT BANCAIRE.
  - Oui  Non **JOINDRE UN RIB**
- 3) Par **ÉCHELONNEMENT MENSUEL**, soit en ESPÈCES, soit par CHÈQUE BANCAIRE ou VIREMENT BANCAIRE, selon un échéancier transmis par l'Agent Comptable.
  - Oui  Non **JOINDRE UN RIB**
- 4) Par **TELEPAIEMENT**, règlement électronique via un paiement sécurisé par carte bancaire
  - Oui  Non **JOINDRE UN RIB**

**NB : Pour des raisons pratiques, le jour de la rentrée tous les élèves sont inscrits soit en DP, soit EXTERNE.**

**Selon l'emploi du temps qui leur sera remis à la rentrée, un coupon sera à remplir et à rendre au service de gestion pour faire le choix définitif : EXT, DP2, DP3 ou DP4**

### SCOLARITE ANNEE 2024-2025:

**Régime** (cocher les cases correspondantes) :

EXTERNE   
DP

Signature du Responsable financier, Le .....

## EXTRAIT DU REGLEMENT INTERIEUR (Annexe 1 – Restauration scolaire)

### 1.2 Catégorie d'usagers susceptibles d'être accueillis à la restauration scolaire

Outre les élèves régulièrement inscrits au service de restauration, celui-ci peut accueillir les élèves de l'IME, des commensaux et exceptionnellement des externes et des hôtes de passage.

- Elèves externes : Une possibilité leur sera offerte pour prendre exceptionnellement un repas « au ticket » en raison de :
  - Contraintes liées à l'emploi du temps
  - Circonstances exceptionnelles et à la demande expresse des responsable légaux.

### II-1 Inscription et forfaits.

L'inscription au service de restauration est facultative. Elle est réalisée auprès du chef d'établissement par le représentant légal de l'élève, puis matérialisé sur la fiche d'intendance distribué à chaque élève à la rentrée scolaire. L'inscription implique l'acceptation du règlement et le paiement des frais. Tout élève inscrit à la demi-pension reçoit une carte de self nominative, elle est valable pour toute la scolarité.

Les responsables légaux choisissent le régime de demi-pension de leur enfant :

\*Forfait 4 jours (dit DP4) ; \* Forfait 3 jours (dit DP3) \* Forfait 2 jours (dit DP2)

Les élèves externes qui mangent régulièrement deux fois par semaine seront basculés automatiquement vers le régime DP2, plus favorable économiquement pour les familles.

Une carte magnétique est obligatoire pour accéder à la demi-pension. La première carte vous est offerte. En cas de perte ou de dégradation de la carte, une somme forfaitaire de 5 euros votée en conseil d'administration sera exigée pour son remplacement.

### II-2. Paiements

Dans le dossier d'inscription, le collège invite le responsable financier à opter pour le prélèvement automatique mensuel. Le Paiement au trimestre est possible (espèces, chèque ou paiement en ligne) et exigible dès réception de la facture en début de trimestre. Une demande d'aide financière peut être faite pour le paiement d'une partie des frais.

### Tarifs de demi-pension 2025-2026

Les tarifs de demi-pension sont fixés par le Conseil Départemental de l'Indre, autorité publique ayant la compétence des collèges. L'établissement ne fait que les appliquer. Le tableau ci-après reprend, à titre indicatif, les tarifs de l'année civile 2025 :

	Janvier à Mars	Avril à Juin	Septembre à décembre	Année complète
<b>Forfait 4 Jours</b>	<b>157.12</b>	<b>157.12</b>	<b>210.76</b>	<b>525</b>
<b>Forfait 3 Jours</b>	<b>120.05</b>	<b>116.12</b>	<b>158.77</b>	<b>395</b>
<b>Forfait 2 Jours</b>	<b>73.80</b>	<b>84.87</b>	<b>103.33</b>	<b>262</b>

**Repas au ticket : 4.25 euros**

**Remplacement de la carte de self : 5 euros**